Leitfaden zur Mittelanforderung, Erstellung der Verwendungsnachweise und zu anderen häufig auftretenden Fragen im Rahmen von Förderprojekten der Bayerischen Transformations- und Forschungsstiftung

(Stand:01.01.2026)

Dieser Leitfaden soll als Hilfe bei der praktischen Abwicklung von Mittelanforderungen, bei der Erstellung der Verwendungsnachweise und bei sonstigen in der Praxis häufig auftretenden Fragen dienen.

Die vorliegende Zusammenstellung erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit.

Insbesondere stellt dieser Leitfaden keine Rechtsgrundlage für die Abwicklung der Förderprojekte dar. Rechtsverbindliche Regelungen enthalten grundsätzlich nur das jeweilige Bewilligungsschreiben sowie die der Bewilligung zu Grunde liegenden, im Bewilligungsschreiben angeführten Bestimmungen.

Die Geschäftsstelle der Bayerischen Transformations- und Forschungsstiftung steht für Auskünfte gerne zur Verfügung.

Inhaltsverzeichnis: Seite:

Grundlagen der Bewilligung 2
Mittelanforderung 3
Verwendungsnachweise 4 - 5
Begriffsdefinitionen 6 - 7
Vordruckmuster Anhang
- Mittelanforderung 1
- Einfacher zahlenmäßiger Verwendungsnachweis mit Einzelkostenaufstellungen (Unternehmen) 2
- Einfacher zahlenmäßiger Verwendungsnachweis mit Einzelkostenaufstellungen (Forschungseinrichtung) 3
- Stundennachweis 4

Grundlagen der Bewilligung

Die Zuwendungen der Bayerischen Transformations- und Forschungsstiftung werden durch Beschluss des Stiftungsvorstandes nach Beratung der Anträge im Stiftungsrat unter Zugrundelegung der **„Richtlinien für die Vergabe von Fördermitteln der Bayerischen Transformations- und Forschungsstiftung“** in der jeweils bei Bewilligung geltenden Fassung zugesagt.

Förderungsfähige Vorhaben:

Die Stiftung fördert danach nur einzelne zeitlich und inhaltlich abgegrenzte Vorhaben.
⇒ **sog. Projektförderung**

Sie gewährt keine Zuwendungen zur Deckung eines nicht abgegrenzten Teils der Ausgaben.
⇒ **keine institutionelle Förderung**

Art der Förderung:

Die Förderung erfolgt durch **die Gewährung von Zuschüssen**.

Die Zuwendung wird in der Regel als Teilfinanzierung des Gesamtvorhabens bewilligt.

In der Praxis erfolgt die Förderung überwiegend als **Anteilfinanzierung** nach einem bestimmten Prozentsatz oder Anteil der zuwendungsfähigen Ausgaben. Die Förderquote ist im Bewilligungsschreiben gesondert ausgewiesen und neben dem maximal bewilligten Gesamtbetrag die Basis der Abrechnung.

Sowohl die Art der Förderung als auch die Art der Finanzierung ist im Bewilligungsschreiben festgehalten.

Mittelanforderungen

Grundlagen:

- Besondere Nebenbestimmungen der Bayerischen Transformations- und Forschungsstiftung für Zuwendungen (BesNBest) in der jeweils gültigen Fassung
- Allgemeine Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung (ANBest-P) in der jeweils gültigen Fassung

Allgemeines:

Die Abwicklung der Mittelanforderungen bzw. -auszahlungen erfolgt grundsätzlich über die Stelle, an die die Bewilligung ergeht (Koordinierungsstelle).

Erhalten im Rahmen eines Förderprojekts mehrere am Projekt Beteiligte Zuschüsse aus Mitteln der Stiftung, so haben sie ihren jeweiligen Mittelbedarf bei der koordinierenden Stelle anzumelden. Diese sammelt die eingehenden Anforderungen und teilt der Stiftung den gesamten Mittelbedarf auf dem dafür vorgesehenen Formular (**Anhang 1**) mit.

Bei der Anforderung der Fördermittel sind folgende Grundsätze zu beachten:

- Fördermittel dürfen nur insoweit und nicht eher angefordert werden, als sie innerhalb von drei Monaten nach der Auszahlung für fällige Zahlungen benötigt werden (Ziffer 1.2 BesNBest).

- Bei der Mittelanforderung sind etwaige Zuwendungen anderer Stellen und die vorgesehenen eigenen und sonstigen Mittel zu berücksichtigen. Das heißt, Fördermittel dürfen für die voraussichtlich anfallenden Kosten nur entsprechend der bewilligten Förderquote angefordert werden.

- Ausgezahlte Mittel, die wider Erwarten zunächst nicht verwendet werden, sind unverzüglich zurückzuüberweisen und bei Bedarf erneut abzurufen.

- Ausgabenreste, Rücklagen und Rückstellungen dürfen nicht gebildet werden.

Folgen zu hoher bzw. verfrühter Mittelanforderungen:

Im Falle überhöhter bzw. zu früh erfolgter Mittelabrufe sehen die Bewilligungsbestimmungen folgendes vor:

- Die Zuwendung ist zu erstatten, soweit sie nicht alsbald nach der Auszahlung (innerhalb von drei Monaten) zur Erfüllung des Zuwendungszwecks verwendet wird.
- Zudem können für die Zeit von der Auszahlung bis zur zweckentsprechenden Verwendung Zinsen nach Maßgabe des Art. 49a Abs. 3 BayVwVfG verlangt werden.

Verwendungsnachweise

Grundlagen:

- Allgemeine Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung (ANBest-P) in der jeweils gültigen Fassung
- Besondere Nebenbestimmungen der Bayerischen Transformations- und Forschungsstiftung für Zuwendungen (BesNBest) in der jeweils gültigen Fassung
- Bestimmungen im Bewilligungsschreiben

Allgemeines:

Die zweckentsprechende Verwendung der erhaltenen Fördermittel ist nachzuweisen.

Der der Stiftung zu diesem Zweck nach Ablauf eines jeden Projektjahres vorzulegende Verwendungsnachweis besteht aus einem **Sachbericht** und einem **zahlenmäßigen Nachweis**.

Die Angaben im Verwendungsnachweis sind subventionserheblich im Sinne des § 264 StGB (Art. 1 BaySubvG in Verbindung mit § 2 Abs. 2 SubvG).

Die Vorlage der Jahresverwendungsnachweise hat innerhalb von zwei Monaten nach Ablauf des Projektjahres zu erfolgen.
Der nach Abschluss des Forschungsvorhabens zu erbringende Schlussverwendungsnachweis ist innerhalb von sechs Monaten nach Ablauf des Bewilligungszeitraums vorzulegen.

Sachbericht:

Der Sachbericht ist in 2-facher Ausfertigung und in elektronischer Form einzureichen.
Er soll über den Projektverlauf, die wissenschaftlich-technischen Ergebnisse, deren wirtschaftliche Bedeutung sowie sonstige für die Bewertung der Fördermaßnahme wichtige Umstände informieren. Im Bericht soll der Stand des Vorhabens mit der ursprünglichen Arbeits-, Zeit- und Kostenplanung verglichen werden **(Soll-Ist-Vergleich)**. Im Übrigen wird auf den jedem Bewilligungsschreiben beiliegenden „Leitfaden für die Erstellung Ihres Forschungsberichts“ verwiesen.

Zahlenmäßiger Nachweis:

Jede projektbeteiligte Institution, hat einen zahlenmäßigen Verwendungsnachweis auf den von der Stiftung zur Verfügung gestellten Formularen **(Anhang 2 und 3)** zu erstellen.

Bei Erstellung der zahlenmäßigen Nachweise sind folgende Grundsätze zu beachten:

- Einnahmen und Ausgaben sind in zeitlicher Folge und voneinander getrennt auszuweisen.
- Alle mit dem Zuwendungszweck zusammenhängenden Deckungsmittel (staatliche Zuwendungen, vorhabensbezogene Einnahmen, Finanzierungsbeteiligungen Dritter und Eigenanteil) und Ausgaben (auf Basis der Kostensätze der Bayerischen Transformations- und Forschungsstiftung) sind entsprechend der Gliederung des Kosten- und Finanzierungsplans auszuweisen.
- Tag, empfangende bzw. einzahlende Stelle sowie Grund und Einzelbetrag jeder Zahlung müssen ersichtlich sein (Einzelkostenaufstellung).
- Soweit gemäß § 15 Umsatzsteuergesetz eine Berechtigung zum Vorsteuerabzug besteht, dürfen nur die Entgelte (Preise ohne Umsatzsteuer) als Ausgaben berücksichtigt werden.
- Die in das Vorhaben eingebrachten Arbeitsleistungen sind durch Stundennachweise **(Anhang 4)** zu dokumentieren. Stundennachweise und Belege sind aufzubewahren und nur auf Anforderung vorzulegen. Die Stiftung behält sich grundsätzlich vor, die Originalbelege anzufordern oder ggf. vor Ort zu prüfen.
- Der Nachweis ist rechtsverbindlich zu unterzeichnen.

Begriffsdefinitionen

Die Bayerische Transformations- und Forschungsstiftung verwendet im Rahmen der Kostenkalkulation und Kostenabrechnung ihrer Projekte eine Reihe von Begriffen, die von den Beteiligten häufig unterschiedlich interpretiert werden.

Die nachstehenden Erläuterungen sollen klarstellen, wie einzelne Begriffe im Rahmen der Kostenabrechnung der Stiftung zu verstehen sind.

Soweit einzelne Begriffe im Rahmen der der Bewilligung zu Grunde liegenden Kosten- und Finanzierungspläne anders definiert sind, sind die dort verwendeten Definitionen maßgebend.

Personalkosten

sind die Kosten, die für das im Förderprojekt arbeitende Personal tatsächlich direkt anfallen und geleistet werden (Arbeitslohn, Arbeitgeberanteile zur Sozialversicherung usw.).

Bei Wirtschaftsunternehmen werden maximal die auf Basis der von der Stiftung vorgegebenen Personalkostenhöchstsätze ermittelten Personalkosten als zuwendungsfähige Kosten anerkannt. Mit diesen Höchstsätzen sind alle Personalkosten und auch Reisekosten abgegolten.

Personalkostenhöchstsätze Stand 01.06.2025:

	Stunden-höchstsätze €	**Personenmonats-höchstsätze €**
1. Forscherin/Forscher	62,50	10.000,-
2. Technikerin/Techniker u. vgl.	50,00	8.000,-
3. Sonst. Personal	37,50	6.000,-

Sondereinzelkosten

sind Aufwendungen für

- projektbezogen verbrauchte Sonderbetriebsmittel,
- projektbezogen eingesetzte Sonderanlagen (z. B. Demonstratoren, speziell hergestellte Versuchsanlagen usw.) und
- projektbezogen eingesetzte Betriebsvorrichtungen.

Kosten für Sonderanlagen und Betriebsvorrichtungen stellen grundsätzlich nur in Höhe der zeit- und vorhabensanteiligen Abschreibung (AfA) zuwendungsfähige Aufwendungen dar. Sofern es sich um selbst hergestellte Sonderanlagen und Betriebsvorrichtungen handelt, können die Abschreibungen nur auf Basis der handelsrechtlichen Herstellungskosten berechnet werden und sind nur berücksichtigungsfähig, soweit sich die Abschreibung im jeweiligen Projektjahr in der handelsrechtlichen Buchführung auswirkt.

Hinweis:
Die Stiftung geht aus Vereinfachungsgründen grundsätzlich von einer fünfjährigen Nutzungsdauer aus.
Bei EDV-Hard- und Software wird eine dreijährige Nutzungsdauer zu Grunde gelegt.

Bei Verbleib der Sonderanlagen und Betriebsvorrichtungen nach Projektende bei der Forschungseinrichtung zur weiteren Verwendung durch Forschung und Lehre können die Aufwendungen des Unternehmens im vollen Umfang zum Ansatz gebracht werden.
Bei Forschungseinrichtungen können die Anschaffungskosten für langlebige Wirtschaftsgüter in voller Höhe als zuwendungsfähige Kosten berücksichtigt werden.

Materialkosten

Hierunter sind die für das Forschungsvorhaben aufgewendeten Einzelkosten für Verbrauchsmaterial zu verstehen.

Fremdleistungskosten

sind Aufwendungen, die im Zusammenhang mit der Vergabe von Auftragsarbeiten anfallen. Hierunter fallen nicht die an Projektbeteiligte weitergegebenen Fördermittel.

Gemeinkosten

können von Wirtschaftsunternehmen in Höhe von bis zu 10 % auf die Summe aus Personalkosten, Sondereinzelkosten, Materialkosten und Fremdleistungskosten angesetzt werden.
Mit diesem Zuschlag sind alle Gemeinkosten abgegolten.

Forschungseinrichtungen können grundsätzlich keinen Gemeinkostenzuschlag abrechnen.

Auf den folgenden Seiten finden Sie
unsere Formulare als Muster.
Bitte nutzen Sie auf unserer Webseite
den Download-Bereich

https://www.forschungsstiftung.bayern.de/
service-aktuelles/downloads/

dort finden Sie alle notwendigen
Formulare in der jeweils gültigen Fassung.

Herzlichen Dank!

Anhang 1

Name/Bezeichnung der Firma/Institution

Abteilung/Institut/Lehrstuhl

Straße | PLZ | Ort

Ansprechpartner | Telefon | E-Mail

An die
Bayerische Transformations-
und Forschungsstiftung
Prinzregentenstraße 52
80538 München

Mittelanforderung Nr.

1. Bezeichnung des Vorhabens (wie im Bewilligungsschreiben)

Förderzeitraum von: bis: **Aktenzeichen: AZ-** -

2. Bewilligungsschreiben vom

bewilligter Betrag (Förderquote %) €

erhaltene Zahlungen €

Restbetrag **€**

3. Mittelanforderung für die Monate **/20** **bis** **/20**

(bis zu 3 Monate im Voraus, Ziffer 1.2 Besondere Nebenbestimmungen der Bayerischen Transformations- und Forschungsstiftung)

3.1 Höhe des voraussichtlichen Bedarfs

Muster

	Voraussichtlicher Kostenanfall	Voraussichtlicher Fördermittelbedarf (entsprechend der bewilligten Förderquote)
Personalkosten	€	€
Sachausgaben (Sondereinzelkosten, Materialkosten, Reisekosten, Gemeinkosten)	€	€
Fremdleistungkosten	€	€
Insgesamt	**€**	**€** (aufgerundet auf 100 €)

3.2 Termin Die Mittel werden benötigt sofort bis zum

4. Mittelüberweisung an

Empfänger IBAN

Konto-Inhaber BIC

Geldinstitut

Kassenzeichen/Buchungsstelle

Es wird ausdrücklich versichert, dass die für die Mittelanforderung maßgebenden Bewilligungsbestimmungen beachtet wurden. Die Voraussetzungen der Ziffer 1 der Besonderen Nebenbestimmungen der Bayerischen Transformations- und Forschungsstiftung für die Zuwendung und der Ziffer 1 der Allgemeinen Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung (ANBest-P) liegen vor. Mir ist bekannt, dass zu viele bzw. zu früh angeforderte Fördermittel zurückgefordert und darüber hinaus verzinst werden können (Ziffer 8 ANBest-P).

Datum ×

Vor- und Nachname bitte in Druckbuchstaben

Stand 05/2025

Anhang 2

Hier komprimierte Darstellung

An die
Bayerische Transformations- und Forschungsstiftung
Prinzregentenstraße 52
80538 München

X Einfacher Jahres-/Zwischenverwendungsnachweis mit Einzelkostenaufstellungen bzw. Rechnungs-/Beleglisten für den Zeitraum vom bis

zum Bewilligungsschreiben der Bayerischen Transformations- und Forschungsstiftung vom

Aktenzeichen:

Forschungsvorhaben

Bezeichnung wie im Bewilligungsschreiben

Projektbeteiligte Institution

Unternehmen
Art der Einrichtung

Muster

Name/Bezeichnung der Institution

Abteilung/Institution

Straße/Hausnummer

PLZ/Ort

Ansprechperson

E-Mail

Telefon

Internet

E-Mail

Grundlagen:

- Bestimmungen des Bewilligungsschreibens
- Ziffer 4 der Besonderen Nebenbestimmungen der Bayerischen Transformations- und Forschungsstiftung für Zuwendungen
- Ziffer 6 der Allgemeinen Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung (ANBest-P)

Aktenzeichen:

Projektbeteiligte Institution

1.	**Saldo/Bestandsvortrag**	**EURO**
	Aus vorhergehendem Abrechnungszeitraum	**0,00**
2.	**Einnahmen (im Abrechnungszeitraum)**	**EURO**
2.1.1	**Zuwendungen durch die Bayerische Transformations- und Forschungsstiftung**	
	Eingang der Überweisung am	
		0,00
	(bitte ggf. detaillierte Aufstellung beifügen) **Summe der zugeflossenen Zuwendungen**	**0,00**
2.1.2	**abzüglich Weiterleitungen von Zuwendungen der Bayerischen Transformations- und Forschungsstiftung an die Projektbeteiligten** (im Abrechnungszeitraum)	
	Projektbeteiligte Institution Überweisung am	
		0,00
	(bitte ggf. detaillierte Aufstellung beifügen) **Summe der weitergeleiteten Mittel**	**0,00**
2.1.3	**Summe der selbst vereinnahmten Zuwendungen**	**0,00**
2.2	**Eigenmittel** (= einzubringender Eigenanteil gemäß % Kosten- und Finanzierungsplan)	0,00
2.3	**Drittmittel von** Zuwendungsgebende Stelle erhalten am	
		0,00
	(bitte ggf. detaillierte Aufstellung beifügen) **Summe der Drittmittel**	**0,00**
	Summe aller projektbezogenen Einnahmen	**0,00**

Muster

Aktenzeichen:

Projektbeteiligte Institution

3.	**Zuwendungsfähige Ausgaben** (im Abrechnungszeitraum)		**EURO**
3.1	**Personalkosten**	(lt. Einzelaufstellung 3.1)	0,00
3.2	**Sondereinzelkosten**	(lt. Einzelaufstellung 3.2)	0,00
3.3	**Materialkosten**	(lt. Einzelaufstellung 3.3)	0,00
3.4	**Fremdleistungskosten**	(lt. Einzelaufstellung 3.4)	0,00
3.5	**Gemeinkosten**		0,00
	Summe der zuwendungsfähigen Ausgaben		**0,00**

4.	**Abrechnungsstand**		**EURO**
4.1	**Saldo-/Bestandsvortrag**	(Ziffer 1)	**0,00**
4.2	**Summe aller projektbezogenen Einnahmen**	(Ziffer 2)	**0,00**
4.3	abzüglich **Summe aller zuwendungsfähigen Ausgaben**	(Ziffer 3)	**0,00**
4.4	**Bestand**		**0,00**

Muster

Aktenzeichen:

Projektbeteiligte Institution

3.1	**Jahresnachweis / Einzelaufstellung über die projektbezogenen Personalkosten**			
Lfd Nr.	Name Mitarbeiter/in (ggf. Personalnummer)	Beschäftigt als	Im Abrechnungs-zeitraum geleistete projektbezogene Stunden	Tatsächlich angefallene und geleistete zuwendungsfähige Kosten (höchstens Personalkostensätze der Bayerischen Transformations- und Forschungsstiftung) **EURO**
				0,00
Summe der zuwendungsfähigen Personalkosten				**0,00**

3.2	**Jahresnachweis / Einzelaufstellung über die projektbezogenen Sondereinzelkosten**			
Lfd. Nr.	Datum der Rechnung	Empfangende Institution der Zahlung	Grund der Zahlung	Betrag EURO
				0,00
Summe der zuwendungsfähigen Sondereinzelkosten				**0,00**

Muster

3.3	**Jahresnachweis / Einzelaufstellung über die projektbezogenen Materialkosten**			
Lfd. Nr.	Datum der Rechnung	Empfangende Institution der Zahlung	Grund der Zahlung	Betrag EURO
				0,00
Summe der zuwendungsfähigen Materialkosten				**0,00**

3.4	**Jahresnachweis / Einzelaufstellung über die projektbezogenen Fremdleistungskosten**			
Lfd. Nr.	Datum der Rechnung	Empfangende Institution der Zahlung	Grund der Zahlung	Betrag EURO
				0,00
Summe der zuwendungsfähigen Fremdleistungskosten				**0,00**

Aktenzeichen:

Projektbeteiligte Institution

6. Erklärung / Bestätigung (**immer** vollständig auszufüllen)

Belegrückgabe
Mir/uns ist bekannt und ich bin/wir sind damit einverstanden, dass die Rücksendung von Belegen grundsätzlich an die für das Förderprojekt gegenüber der Bayerischen Transformations- und **Forschungsstiftung verantwortliche Stelle (Koordinierungsstelle) erfolgt.**

Mir/uns ist bekannt, dass meine/unsere Angaben subventionserheblich i. S. des § 264 StGB sind.
In Kenntnis der strafrechtlichen Bedeutung unvollständiger oder falscher Angaben wird versichert, dass
- die Einnahmen und Ausgaben nach den Rechnungsunterlagen im Zusammenhang mit dem geförderten Vorhaben angefallen sind (bei Förderung von Baumaßnahmen: und mit der Baurechnung übereinstimmen),
- die nicht zuwendungsfähigen Beträge, Rückforderungen und Rückzahlungen abgesetzt wurden,
- die Zuwendungen ausschließlich zur Erfüllung des im Bewilligungsbescheid näher bezeichneten Zuwendungszwecks verwendet wurde,
- die im Zuwendungsbescheid einschließlich den dort enthaltenen Nebenbestimmungen genannten Bedingungen und Auflagen eingehalten wurden.

Der unterzeichnenden Person ist bekannt, dass die Zuwendungen im Fall ihrer zweckwidrigen Verwendung der Rückforderung und Verzinsung unterliegt.

Ich versichere, dass die erklärten Aufwendungen für das von der Bayerischen Transformations- und Forschungsstiftung geförderte Vorhaben notwendig waren, ausschließlich zweckentsprechend verwendet und tatsächlich geleistet wurden. Es wurde wirtschaftlich und sparsam verfahren. Die Angaben stimmen mit den Büchern und Belegen überein. Die der Bewilligung zugrundeliegenden Bestimmungen wurden beachtet. Die Angaben sind richtig. Die angeführten Ausgaben sind tatsächlich entstanden und in der Buchführung ordnungsgemäß belegt. Wirtschaftsgüter des Anlagevermögens sind ordnungsgemäß inventarisiert.

Ort_____ Datum _____

Muster

_____
Rechtsverbindliche Unterschrift der zeichnungsberechtigten Person

_____
(Vor- und Nachname)

Anhang 3

Hier komprimierte Darstellung

An die
Bayerische Transformations- und Forschungsstiftung
Prinzregentenstraße 52
80538 München

X Einfacher Jahres-/Zwischenverwendungsnachweis mit Einzelkostenaufstellungen bzw. Rechnungs-/Beleglisten für den Zeitraum vom bis

zum Bewilligungsschreiben der Bayerischen Transformations- und Forschungsstiftung vom

Aktenzeichen:

Forschungsvorhaben

Bezeichnung wie im Bewilligungsschreiben

Projektbeteiligte Institution

Forschungseinrichtung
Art der Einrichtung

Name/Bezeichnung der Institution

Abteilung/Institution

Straße/Hausnummer

PLZ/Ort

Ansprechperson

E-Mail

Telefon

Internet

E-Mail

Muster

Grundlagen:

- Bestimmungen des Bewilligungsschreibens
- Ziffer 4 der Besonderen Nebenbestimmungen der Bayerischen Transformations- und Forschungsstiftung für Zuwendungen
- Ziffer 6 der Allgemeinen Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung (ANBest-P)

Aktenzeichen:

Projektbeteiligte Institution

1.	**Saldo/Bestandsvortrag**	**EURO**
	Aus vorhergehendem Abrechnungszeitraum	**0,00**
2.	**Einnahmen (im Abrechnungszeitraum)**	**EURO**
2.1.1	**Zuwendungen durch die Bayerische Transformations- und Forschungsstiftung**	
	Eingang der Überweisung am	
		0,00
	(bitte ggf. detaillierte Aufstellung beifügen) **Summe der zugeflossenen Zuwendungen**	**0,00**
2.1.2	**abzüglich Weiterleitungen von Zuwendungen der Bayerischen Transformations- und Forschungsstiftung an die Projektbeteiligten** (im Abrechnungszeitraum)	
	Projektbeteiligte Institution Überweisung am	
		0,00
	(bitte ggf. detaillierte Aufstellung beifügen) **Summe der weitergeleiteten Mittel**	**0,00**
2.1.3	**Summe der selbst vereinnahmten Zuwendungen**	**0,00**
2.2	**Eigenmittel** (= einzubringender Eigenanteil gemäß % Kosten- und Finanzierungsplan)	0,00
2.3	**Drittmittel von** Zuwendungsgebende Stelle erhalten am	
		0,00
	(bitte ggf. detaillierte Aufstellung beifügen) **Summe der Drittmittel**	**0,00**
	Summe aller projektbezogenen Einnahmen	**0,00**

Muster

Aktenzeichen:

Projektbeteiligte Institution

3.	**Zuwendungsfähige Ausgaben** (im Abrechnungszeitraum)		**EURO**
3.1	**Personalkosten**	(lt. Einzelaufstellung 3.1)	0,00
3.2	**Sondereinzelkosten**	(lt. Einzelaufstellung 3.2)	0,00
3.3	**Materialkosten**	(lt. Einzelaufstellung 3.3)	0,00
3.4	**Fremdleistungskosten**	(lt. Einzelaufstellung 3.4)	0,00
3.5	**Reisekosten**	(lt. Einzelaufstellung 3.5)	0,00
	Summe der zuwendungsfähigen Ausgaben		**0,00**

4.	**Abrechnungsstand**		**EURO**
4.1	**Saldo-/Bestandsvortrag**	(Ziffer 1)	**0,00**
4.2	**Summe aller projektbezogenen Einnahmen**	(Ziffer 2)	**0,00**
4.3	abzüglich **Summe aller zuwendungsfähigen Ausgaben**	(Ziffer 3)	**0,00**
4.4	**Bestand**		**0,00**

Muster

Aktenzeichen:

Projektbeteiligte Institution

3.1	**Jahresnachweis / Einzelaufstellung über die projektbezogenen Personalkosten**			
Lfd Nr.	Name Mitarbeiter/in (ggf. Personalnummer)	Entgeltgruppe/ Erfahrungsstufe	Im Abrechnungs-zeitraum geleistete projektbezogene Stunden	Tatsächlich angefallene und geleistete zuwendungsfähige Kosten **EURO**
				0,00
Summe der zuwendungsfähigen Personalkosten				**0,00**

3.2	**Jahresnachweis / Einzelaufstellung über die projektbezogenen Sondereinzelkosten**			
Lfd. Nr.	Datum der Rechnung	Empfangende Institution der Zahlung	Grund der Zahlung	Betrag EURO
				0,00
Summe der zuwendungsfähigen Sondereinzelkosten				**0,00**

3.3	**Jahresnachweis / Einzelaufstellung über die projektbezogenen Materialkosten**			
Lfd. Nr.	Datum der Rechnung	Empfangende Institution der Zahlung	Grund der Zahlung	Betrag EURO
				0,00
Summe der zuwendungsfähigen Materialkosten				**0,00**

Muster

3.4	**Jahresnachweis / Einzelaufstellung über die projektbezogenen Fremdleistungskosten**			
Lfd. Nr.	Datum der Rechnung	Empfangende Institution der Zahlung	Grund der Zahlung	Betrag EURO
				0,00
Summe der zuwendungsfähigen Fremdleistungskosten				**0,00**

3.5	**Jahresnachweis / Einzelaufstellung über die projektbezogenen Reisekosten**			
Lfd. Nr.	Datum der Rechnung	Empfangende Institution der Zahlung	Grund der Zahlung	Betrag EURO
				0,00
Summe der zuwendungsfähigen Reisekosten				**0,00**

Aktenzeichen:

Projektbeteiligte Institution

6. Erklärung / Bestätigung (**immer** vollständig auszufüllen)

Belegrückgabe
Mir/uns ist bekannt und ich bin/wir sind damit einverstanden, dass die Rücksendung von Belegen grundsätzlich an die für das Förderprojekt gegenüber der Bayerischen Transformations- und **Forschungsstiftung verantwortliche Stelle (Koordinierungsstelle) erfolgt.**

Mir/uns ist bekannt, dass meine/unsere Angaben subventionserheblich i. S. des § 264 StGB sind.
In Kenntnis der strafrechtlichen Bedeutung unvollständiger oder falscher Angaben wird versichert, dass
- die Einnahmen und Ausgaben nach den Rechnungsunterlagen im Zusammenhang mit dem geförderten Vorhaben angefallen sind (bei Förderung von Baumaßnahmen: und mit der Baurechnung übereinstimmen),
- die nicht zuwendungsfähigen Beträge, Rückforderungen und Rückzahlungen abgesetzt wurden,
- die Zuwendungen ausschließlich zur Erfüllung des im Bewilligungsbescheid näher bezeichneten Zuwendungszwecks verwendet wurde,
- die im Zuwendungsbescheid einschließlich den dort enthaltenen Nebenbestimmungen genannten Bedingungen und Auflagen eingehalten wurden.

Der unterzeichnenden Person ist bekannt, dass die Zuwendungen im Fall ihrer zweckwidrigen Verwendung der Rückforderung und Verzinsung unterliegt.

Ich versichere, dass die erklärten Aufwendungen für das von der Bayerischen Transformations- und Forschungsstiftung geförderte Vorhaben notwendig waren, ausschließlich zweckentsprechend verwendet und tatsächlich geleistet wurden. Es wurde wirtschaftlich und sparsam verfahren. Die Angaben stimmen mit den Büchern und Belegen überein. Die der Bewilligung zugrundeliegenden Bestimmungen wurden beachtet.	Die Angaben sind richtig. Die angeführten Ausgaben sind tatsächlich entstanden und in der Buchführung ordnungsgemäß belegt. Wirtschaftsgüter des Anlagevermögens sind ordnungsgemäß inventarisiert.
Ort Datum	Ort Datum
Rechtsverbindliche Unterschrift der projektverantwortlichen Person (Vor- und Nachname)	Rechtsverbindliche Unterschrift der Verwaltungsstelle (Vor- und Nachname)

Muster

Anhang 4

Bezeichnung der Institution	Ansprechperson
Straße	Telefon
PLZ/ Ort	E-Mail

Stempel der Institution

Stundennachweis

Anlage zu Ziffer 3.1 des Verwendungsnachweises für Fördermittel der Bayerischen Transformations- und Forschungsstiftung

Aktenzeichen AZ- ____ - ____

Forschungsprojekt (Bezeichnung wie im Bewilligungsschreiben)

Bitte wählen		
Monat	Jahr	Mitarbeiter/in (Name, Vorname)	Entgeltgruppe/Qualifikation (Forscher/in, Techniker/in o. Ä., Sonst. Personal)

Die zu Lasten des Vorhabens abzurechnenden Personalstunden sind täglich eigenhändig von der betreffenden Person zu erfassen. Nur die Tätigkeiten, die direkt für das Vorhaben geleistet wurden, sind zuwendungsfähig.
Es dürfen nur geleistete Personalstunden erfasst werden, für die tatsächlich Kosten angefallen sind.
Bei mehreren öffentlichen Fördervorhaben sind insgesamt über alle Fördervorhaben nur 160 Stunden je Mitarbeiter/in zuwendungsfähig.
Es ist bekannt, dass die Angaben subventionserheblich im Sinne des § 264 StGB sind.

Muster

Arbeitszeiten in Stunden je Kalendertag:

Tätigkeiten	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Summe
Zuwendungsfähige Tätigkeiten																																0,00
Nichtzuwendungsfähige Tätigkeiten (wie Urlaub, Krankheit, weitere Förderprojekte etc.)																																0,00
Gesamtstunden pro Tag	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**

Der Mitarbeiter/Die Mitarbeiterin bestätigt durch seine/ihre Unterschrift gleichzeitig den Erhalt eines seiner/ihrer Qualifikation entsprechenden Gehalts für den betreffenden Zeitraum.

Zuwendungsfähige Stunden (siehe oben)
Pro Personenmonat max. zuwendungsfähige Stunden: 160 (= produktive Höchststundenzahl)

Datum _____ Unterschrift des Mitarbeiters/der Mitarbeiterin

Vorname, Nachname

Datum _____ Unterschrift des/der Vorgesetzten

Vorname, Nachname